

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1-	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor	30 Dk
2-	Transkript Belgesi	Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor	30 Dk
3-	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Dekont	7 gün
4-	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı	2 hafta
5-	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Online Olarak Yapılmaktadır.	1 gün
6-	Fakültemiz Personelinin Fakültede Çalıştığını Gösterir Belge	Kişi Beyanı	1 Gün
7-	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	Dilekçe, Davet Mektubu, Program veya Sunum Metni	1-15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Kamuran ÜNAL
Unvan	:	Fakülte Sekreteri
Adres	:	MSKÜ/Fen Fak. Dekanlığı
Telefon	:	0252 2111471
Faks	:	0252 2111472
e-posta	:	kunal@mu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Ramazan GÜP
Unvan	:	Prof.Dr.
Adres	:	MSKÜ Fen Fak.
Telefon	:	02522111471
Faks	:	0252211472
e-posta	:	rgup@mu.edu.tr